

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



ORIGINALE

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemiladiciotto, il 18-12-2018 del mese di Ottobre alle ore 17,35, nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, situata in Piazza IV Novembre, convocato nelle forme di legge, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE – in Seduta ORDINARIA- Risultano all'appello nominale presenti:

| qualifica | Cognome e nome | P/A | | Cognome e nome | P/A |
|--------------------|---------------------|-----|--------------------|-------------------|-----|
| <i>Sindaco</i> | COLELLA GIANNI | P | <i>Consigliere</i> | TINTO ANTONIO | A |
| <i>Consigliere</i> | IOVINELLA VALENTINA | P | <i>Consigliere</i> | MAGLIOLI LIVIA | A |
| <i>Consigliere</i> | PAPA SALVATORE | P | <i>Consigliere</i> | CRISPINO GIOVANNA | A |
| <i>Consigliere</i> | RUSSO ANNA | P | <i>Consigliere</i> | MORELLI FRANCESCO | A |
| <i>Consigliere</i> | MARSILIO IMMACOLATA | P | | | |
| <i>Consigliere</i> | PERROTTA CLAUDIO | P | | | |
| <i>Consigliere</i> | LUONGO GABRIELE | P | | | |
| <i>Presidente</i> | ERCOLANO RAFFAELE | P | | | |
| <i>Consigliere</i> | TESSITORE ANIELLO | A | | | |

Presiede la seduta il sig. Raffaele Ercolano nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale;
Partecipa il Segretario Comunale: dott. Raffaele D'Amato incaricato della redazione del verbale.

Totale presenti: 8 -Totale Assenti: n.5

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i consiglieri e pertanto la sussistenza del numero legale per poter validamente deliberare in prima convocazione, dichiara aperta la seduta. E invita a deliberare sul seguente argomento, iscritto al n.1 dell'ordine del giorno.

n. 34 del 18 Dicembre 2018

Oggetto

Regolamento per la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno della casa Comunale-

COMUNE DI SUCCIVO
PROVINCIA DI CASERTA
PROPOSTA DI DELIBERA
PER IL CONSIGLIO COMUNALE

Registrata al Numero 33 Anno 2018

Trasmessa All'ufficio Segreteria Il Giorno 07-11-2018

Trasmessa All'ufficio Ragioneria Il Giorno 07-11-2018



[Handwritten signature]

OGGETTO :Regolamento per la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno della casa comunale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA :

SUCCIVO

[Handwritten signature]
[Handwritten date]

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROPONENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

PARERE :

SUCCIVO

[Handwritten signature]
[Handwritten date]



IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Giuseppe Perrotta

[Handwritten signature]

Prende la parola l'Assessore Marsilio, la quale illustra il regolamento.

L'Assessore precisa che il presente regolamento si inquadra all'interno del progetto SEGUIMI, progetto di educazione ambientale e cittadinanza partecipata, che ci ha visto destinatari di fondi assieme ad altri comuni nell'anno 2017.

Il progetto, di cui è stato siglato il protocollo (unitamente all'I.C. De Amicis ed alla Fondazione Diana) un mese fa, inizierà il prossimo febbraio 2019 e terminerà al maggio 2019, con un *city fest* e prevede il coinvolgimento dell'intera cittadinanza, delle istituzioni, scuole, parrocchie, ect ed ha come scopo quello di educare e sensibilizzare la cittadinanza su tematiche ambientali ed in particolare sulla raccolta differenziata, riuso dei materiali, riciclo, ect.

In tale ottica l'amministrazione comunale ha da sempre posto la massima attenzione nel porre in essere attività che siano incentrate sulla sensibilizzazione ed educazione ambientale, affinché la percentuale di raccolta differenziata cresca in maniera esponenziale di anno in anno, ma soprattutto vi sia una razionalizzazione e riduzione della produzione dei rifiuti (l'adeguamento cioè ai principi di economia circolare - il principio delle quattro R - RIDURRE - RIUTILIZZARE - RECUPERARE - RICICLARE).

E' di palmare evidenza che per raggiungere obiettivi collettivi, bisogna partire dall'istituzioni, dagli uffici comunali, insomma da noi stessi con l'esempio e la perseveranza. Infatti dal 01.12.2018 questo ente ha aderito alla campagna "*plastic free*" all'interno degli uffici pubblici, e questo regolamento integra e disciplina la corretta gestione della differenziazione dei rifiuti generati all'interno dei singoli uffici comunali. Successivamente alla pubblicazione i dipendenti tutti dovranno conformarsi alle regole ivi contenute ed ogni ufficio verrà dotato della strumentazione necessaria per adempiere al predetto regolamento (bidoni, ect). In caso di inosservanza a quest'ultimo, sono previste sanzioni.

Tengo a precisare come il regolamento sia passato in commissione con i voti favorevoli dell'opposizione, questo a dimostrazione che in tema di politiche ambientali e di tutela del territorio si è tutti dalla stessa parte.



CITTA' DI SUCCIVO

REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI ALL'INTERNO DELLA CASA COMUNALE¹ (Delibera del Consiglio Comunale n. ____ del _____)

VISTE le Direttive europee in materia ambientale;

VISTA il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale";

VISTA la Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14, "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti";

VISTO il Regolamento sulla raccolta differenziata dei rifiuti del Comune di Succivo;

CONSIDERATO che le attività delle comunità all'intero di un comune devono essere gestite in maniera, quanto più possibile, eco-compatibile;

ATTESO che il Comune riconosce la validità del principio dell'economia circolare, strada da perseguire mediante azioni concrete attuando la c.d. regola delle "QUATTRO R": Riduzione, Riutilizzo, Recupero e Riciclo;

RITENUTO che il progetto SEGUIMI proposto all'amministrazione comunale dalla Fondazione Mario Diana Onlus ha un alto valore formativo ed educativo;

FACENDO PROPRIA l'attività 'Isola dei Preziosi' svolta nelle scuole del succitato progetto, diretta ad organizzare all'interno degli Istituti la raccolta differenziata dei "rifiuti preziosi", ovvero dei materiali riciclabili;

RITENUTO che la Casa Comunale è il luogo in cui si diffondono i principi dell'integrità e dell'etica pubblica, è fondamentale intraprendere un percorso di gestione dei rifiuti ecologica all'interno della stessa, al fine di creare maggiore consapevolezza sul valore di una corretta raccolta differenziata;

SENTITO il Consiglio Comunale;

VISTO l'art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. 16/4/94, n. 297;

**IL CONSIGLIO COMUNALE
EMANA**

Il seguente Regolamento:

Art. 1 Principio generale

¹ Sarà compito di ogni Comune adattare la presente bozza di Regolamento alle proprie esigenze e caratteristiche.



Il Comune, in tutte le sue sedi, si impegnerà a seguire i principi dell'economia circolare enunciati dalla normativa vigente, sinteticamente espressi nella regola delle "QUATTRO R" dei rifiuti e cioè RIDURRE, RIUTILIZZARE, RECUPERARE, RICICLARE.

In particolare saranno poste in essere azioni volte all'introduzione di:

- a) prassi che minimizzino la produzione di rifiuti;
- b) una sistematica raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità stabilite dai regolamenti comunali e dagli articoli che seguono.

Art. 2 Riduzione dei rifiuti

Pur non prevedendo il presente regolamento prescrizioni impositive, il Consiglio ricorda a tutti i soggetti (personale impiegato, amministratori politici e altri utenti) l'importanza di utilizzare il materiale necessario alle proprie attività tenendo presente che il miglior modo di gestire i rifiuti è quello di non produrli.

L'invito pertanto è a:

- usare con parsimonia i prodotti di largo consumo;
- ridurre i consumi evitando di acquistare oggetti inutili o superflui;
- preferire i prodotti di lunga durata (lampadine, pile ricaricabili, ecc.);
- evitare l'acquisto di beni usa e getta (piatti, bicchieri, fazzoletti, ecc.);
- preferire prodotti e/o materiale di consumo con materiali ed imballaggi riciclabili;

In particolare riguardo l'utilizzo e il consumo di carta, si raccomanda l'adozione delle seguenti pratiche volte a diminuire lo spreco, sensibilizzare al recupero e ridurre il fabbisogno di questo importante materiale:

- acquistare carta riciclata e materiale prodotto con carta riciclata;
- stampare documenti su entrambi i lati e solo se necessario;
- laddove possibile stampare più documenti su uno stesso foglio;
- stampare i documenti per uso interno sul retro di fogli già stampati;
- utilizzare fogli o quaderni parzialmente usati per minute o "brutte copie";
- in caso di errori nello svolgimento di consegne non gettare il foglio, ma conservarlo per riutilizzarlo;

Le buone pratiche ambientali sopra riportate, insieme a tutti quei comportamenti di norma considerati eco-sostenibili, saranno oggetto di trasferimento dal personale impiegato a i cittadini fruitori degli spazi comuni.

Art. 3 Raccolta differenziata

Nelle sedi della Casa Comunale viene introdotto l'obbligo per tutti i soggetti fruitori di effettuare la raccolta differenziata, sia negli spazi interni che in quelli esterni. Ognuno sarà allo stesso tempo facilitatore e supervisore della raccolta nel Comune, verificando che le diverse tipologie di rifiuti vengano separate correttamente.

Art. 4 Modalità di stoccaggio

In ogni ufficio o spazio comune saranno posizionati tre contenitori per la raccolta dei rifiuti: CARTA E CARTONE - MULTIMATERIALE- INDIFFERENZIATO.

Presso ogni sede del Comune sarà allestito un centro di raccolta dei rifiuti denominato "ISOLA DEI PREZIOSI".

Il Centro oltre ai cassonetti per:

- Carta e cartone;
- Multimateriale



- Indifferenziato

sarà munito anche di contenitori per la raccolta di:

- Vetro;
- Umido organico;
- RAEE (piccoli rifiuti elettronici);
- Pile: a stilo (per torce radio ecc) o a bottone (per calcolatrici, orologi, ecc);

Le cartucce per il toner e le altre tipologie di rifiuti prodotte saranno conferite secondo quanto prevede il regolamento comunale.

Art. 5 Modalità di raccolta

Sono tenuti a differenziare la raccolta dei rifiuti TUTTI coloro che operano nella Casa Comunale o la frequentano.

All'interno di ogni ufficio sarà affisso un manifesto riportante consigli utili per separare e conferire correttamente i rifiuti, in base alle diverse tipologie.

In particolare:

- i dipendenti considereranno il proprio ufficio come la loro casa pertanto effettueranno la raccolta differenziata dei rifiuti sapendo che questi ultimi, se correttamente separati, hanno un valore (sono preziosi);
- gli incaricati alle pulizie degli uffici procederanno allo svuotamento dei contenitori e al conferimento dei rifiuti negli appositi cassonetti posti nell'area ISOLA DEI PREZIOSI, segnalando al responsabile Ufficio Tecnico - settore ambiente eventuali comportamenti scorretti;
- gli assistenti amministrativi e tecnici presteranno particolare attenzione nello smaltimento di rifiuti pericolosi quali toner, metalli, strumentazione elettronica, materiali di laboratorio, residui organici.

Art. 6 Sanzioni

La mancata osservanza delle norme sopraindicate esporrebbe il comune a pesanti sanzioni amministrative, pertanto saranno previste sanzioni² per coloro che non rispettano le regole sulla raccolta disciplinate dal presente Regolamento.

² Ovviamente le sanzioni per il personale sono quelle previste dal CCNL e saranno comminate o proposte dal Responsabile Ufficio Tecnico - Settore ambiente.

IL PRESIDENTE
Ing. Raffaele Ercolano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele D'Amato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

ATTESTA

che la presente deliberazione è all'Albo Pretorio Comunale conforme all'originale dal _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi _____ ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267



il Responsabile del settore

Giuseppe Perrotta

ESECUTIVITA'

- dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi del IV comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000
- attesta che la deliberazione di cui al presente verbale diventa esecutiva alla data di cui al 3° comma dell'art. 134 del D.lgs 267/2000

Succivo,



Il Responsabile del settore
Giuseppe Perrotta